

Курс повышения квалификации
НОРМОКОНТРОЛЬ ПРОЕКТНОЙ И РАБОЧЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СТРОИТЕЛЬСТВА:
новые требования, актуальные вопросы организации и проведения.
03-04 сентября 2019

Москва, Славянская площадь, д.2/5/4 (Дом Metallургов, бывший Минчермет СССР)
+ **ОНЛАЙН**-трансляция

Требования к составу и содержанию разделов проектной документации существенно изменились (ФЗ от 03.08.2018г. №342-ФЗ), внесены изменения в ПП РФ от 16.02.2008 №87), меняются технические регламенты, стандарты, вступают в силу новые ГОСТы (01.03.2019 ГОСТ Р 58182-2018, с 1.06.2019 ГОСТ 21.501-2018). Все эти изменения должен учесть в работе нормоконтролер в строительстве.

Какие актуальные изменения СПДС, межгосударственных строительных норм и правил нужно учесть в работе? **Какие замечания** нормоконтролера обязательны для исправления? **Как организовать процесс** нормоконтроля в организации? **Какие типичные ошибки** допускают нормоконтролеры при оформлении замечаний? **Как действовать** в ситуации если разработчик проектной документации не согласен с замечаниями нормоконтролера? **Как проверять** проектную документацию после внесенных изменений? **Какие ошибки** допускают нормоконтролеры при работе с документацией в электронном виде?

В программе: **разъяснение** по новым требованиям к оформлению проектной и рабочей документации; сложные вопросы применения действующих редакций стандартов СПДС, международных норм и правил; **практические рекомендации** по встраиванию нормоконтроля в рабочие процессы организации с учетом типичных ошибок; нюансы планирования работ по нормоконтролю, внесения изменений в документацию, оформления замечаний и предложений нормоконтролера.

Курс повышения квалификации ориентирован на руководителей и специалистов отделов стандартизации и нормоконтроля, а также главных инженеров и архитекторов проектов.

Для выступления приглашены:

ВОРОБЬЕВ Юрий Михайлович, к.т.н, эксперт в области экспертизы проектной документации.

Эксперты Федерального центра нормирования, стандартизации и технической оценки соответствия в строительстве, АО «Центр методологии нормирования и стандартизации в строительстве».

Программа

- **Нормативная база проектирования и строительства в РФ, обзор изменений в 2019 году:** Изменения в ГрК РФ: новые требования к составу и содержанию разделов проектной документации объектов капитального строительства и выдаче разрешений на их строительство. ФЗ «О техническом регулировании» (в актуальной редакции): правила и порядок разработки, изменения и принятия технических регламентов, документов в области стандартизации, правила разработки, изменения и утверждения национальных стандартов. Соблюдение требований ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», предъявляемых к уже существующим и к вновь возводимым постройкам. Актуализированные СНиПы, новые своды правил и актуализация ранее утвержденных строительных норм и правил в 2019 году
- **Комплекс стандартов СПДС: основные изменения и новые требования.** Комментарии и практические рекомендации по основным требованиям и правилам выполнения проектной и рабочей документации, установленные ГОСТ Р 21.1101-2013. Обзор стандартов СПДС, утвержденных на данный момент: экспертный комментарий основных изменений и новых требований СПДС (в т.ч. новые ГОСТы 21.501-2018; 21.705-2016, 21.602-2016 и др.; «древние», которые актуальны и «работают»)
- **Новые требования к оформлению проектной (ПД) и рабочей документации (РД):** что должно быть включено в 2019 году, какие ошибки допускают разработчики. Правоустанавливающие документы на ОКС; требования к составу и содержанию исходно-разрешительной документации; отчетная документация по результатам инженерных изысканий; технические условия; требования к Техническому заданию на проектирование. Новые

требования к проектам по обеспечению перемещения, эвакуации и работы маломобильных групп населения. Новые критерии оценки соответствия ПД: санитарно-эпидемиологические требования, экологические параметры, антитеррористическая безопасность и др. Рекомендации по проведению нормоконтроля для ПД, для РД и для ОТД по инженерным изысканиям. Обзор распространенных ошибок при оформлении документации.

- **Порядок проведения нормоконтроля:** практические вопросы соблюдения требований ГОСТ 21.002-2014. Планирование работ по нормоконтролю. Последовательность действий проверяющего (на конкретных примерах). Оформление предложений и замечаний нормоконтроля: правила внесения изменений (обзор возможных ошибок). Рекомендуемые формы ведения записей нормоконтролера. Особенности внесения изменений в проектную и рабочую документацию и нормоконтроль внесенных в документацию изменений
- **Особенности проведения нормоконтроля технической и нормативной документации в электронном виде.** Требования к разработке, оформлению, передаче, учету и хранению электронных документов. Способы организации данных в электронных документах, содержательная и реквизитная части электронного документа. Способы реализации электронной цифровой подписи в электронных документах. Участие нормоконтролеров в приемке программных средств и базы данных системы автоматизированного проектирования и электронного документооборота
- **Практические вопросы организации нормоконтроля в проектных и проектно-изыскательских организациях.** Рекомендации по организации нормоконтроля. Создание подразделений нормоконтроля «с нуля». Встраивание нормоконтроля в общие процессы организации. Взаимодействие нормоконтроля с разработчиками документации. Разрешение спорных вопросов по оформлению и содержанию проектной и рабочей документации. Особенности проведения нормоконтроля для документации, разрабатываемой субподрядными организациями. Разрешение спорных вопросов с Заказчиками
- **Новые требования к специалистам, проводящим нормоконтроль.** Комментарии к ГОСТ Р 58182-2018 Требования к специалистам. Нормоконтролер технической документации. Общие требования (действует с 01.03.2019). Виды деятельности нормоконтролера. Квалификационные требования. Особые условия допуска к работе. Аттестация и сертификация специалистов, проводящих нормоконтроль. Права и обязанности нормоконтролера.

Участникам, успешно завершившим обучение, выдается Удостоверение о повышении квалификации в объеме 16 ак.ч. (Лицензия Серия 77Л01 №0008561 Рег. №037737 от 08 августа 2016). Для оформления Удостоверения необходимо предоставить: копию паспорта; копию диплома о высшем или среднем профессиональном образовании; копию документа, подтверждающего изменение фамилии (если менялась) Все документы необходимо выслать не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала семинара на электронный адрес conference@profitcon.ru

СТОИМОСТЬ УЧАСТИЯ: 28 500 руб. НДС не облагается.

СТОИМОСТЬ ON-LINE ТРАНСЛЯЦИИ: 22 800 руб. (НДС не облагается).

СКИДКИ: при регистрации двух и более участников от одной организации предоставляется скидка 10%

РЕГИСТРАЦИЯ на сайте www.profitcon.ru

или по тел. +7 (495) 798-13-49, (495) 798-09-54; (495) 960-47-73, conference@profitcon.ru

Контактное лицо: Ячменев Сергей Павлович