



**МИНИСТЕРСТВО  
СТРОИТЕЛЬСТВА  
КУЗБАССА**

650064, г. Кемерово, Советский пр-т, 60  
т.8(3842) 58-55-45  
E-mail: [dsko@dsko.ru](mailto:dsko@dsko.ru)  
Официальный Web-сайт: <https://minstroykuzbass.ru>

Руководителям организаций  
строительного комплекса  
Кемеровской области - Кузбасса

От 02.05.2020 № б/н

Уважаемые коллеги!

В целях предупреждения дальнейшего распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в период действия режима повышенной готовности в Кузбассе, для контроля передвижения граждан разработана информационная система «СидимДома. Кузбасс» (далее – Информационная система).

Оформление электронного пропуска сотрудникам организаций производится посредством подачи заявок через Информационную систему (<http://sidimdoma.ako.ru/legal/>).

Юридическим лицам, входящим в перечень организаций (индивидуальных предпринимателей), имеющих право на осуществление деятельности в период повышенной готовности в Кузбассе необходимо принять локальный акт руководителя организации, устанавливающий численность и списочный состав работников (сотрудников), обеспечивающих функционирование организации.

В этой связи, прошу Вас обеспечить оформление электронных пропусков сотрудникам Ваших организаций.

Приложение: Инструкция по оформлению электронного пропуска.

С уважением,  
министр строительства Кузбасса

И.А. Печеркина

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО ПРОПУСКА  
ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**  
**информационная система «СидимДома. Кузбасс»**  
<http://sidimdoma.ako.ru/legal/>

**Численность работающих сотрудников менее 50 человек:**

1. Заполнить заявку в информационной системе, указав сведения об организации (название, ИНН, телефон, e-mail для обратной связи).
2. Ввести данные на каждого сотрудника, на которого выписывается пропуск (ФИО, паспортные данные, гос. номер автомобиля (в случае его использования для передвижения), адрес и график работы).  
*Заполнение данных на следующего сотрудника производится с помощью кнопки «Добавить сотрудника».*
3. Прикрепить копию локального акта.
4. Подтвердить наличие согласия на обработку персональных данных.
5. Нажать кнопку «Отправить заявку».
6. Подтверждение оформления заявки будет направлено на адрес электронной почты, указанной в поле «E-mail для ответа».

**Численность работающих сотрудников более 50 человек:**

1. Заполнить заявку в информационной системе, указав сведения об организации (название, ИНН, телефон, e-mail для обратной связи).
2. Прикрепить копию локального акта.
3. Прикрепить файл с перечнем сотрудников (формат Excel) (форму необходимо скачать на официальном сайте Министерства цифрового развития и связи Кузбасса <https://digital42.ru/deyatelnost/elektronnye-propuska>).
4. Подтвердить наличие согласия на обработку персональных данных.
5. Нажать кнопку «Отправить заявку».
6. Подтверждение оформления заявки будет направлено на адрес электронной почты, указанной в поле «E-mail для ответа».

**Для Вас работает техническая поддержка  
8 (3842) 34-50-65**

*Техническая поддержка для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по работе информационной системы доступна с понедельника по пятницу с 08:00 до 18:00*