



**МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА
КУЗБАССА**

650064, г. Кемерово, Советский пр-т, 60
т.8(3842) 58-55-45
E-mail: dsko@dsko.ru
Официальный Web-сайт: <https://minstroykuzbass.ru>

Руководителям организаций
строительного комплекса
Кемеровской области - Кузбасса

От 02.05.2020 № б/н

Уважаемые коллеги!

В целях предупреждения дальнейшего распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в период действия режима повышенной готовности в Кузбассе, для контроля передвижения граждан разработана информационная система «СидимДома. Кузбасс» (далее – Информационная система).

Оформление электронного пропуска сотрудникам организаций производится посредством подачи заявок через Информационную систему (<http://sidimdoma.ako.ru/legal/>).

Юридическим лицам, входящим в перечень организаций (индивидуальных предпринимателей), имеющих право на осуществление деятельности в период повышенной готовности в Кузбассе необходимо принять локальный акт руководителя организации, устанавливающий численность и списочный состав работников (сотрудников), обеспечивающих функционирование организации.

В этой связи, прошу Вас обеспечить оформление электронных пропусков сотрудникам Ваших организаций.

Приложение: Инструкция по оформлению электронного пропуска.

С уважением,
министр строительства Кузбасса

И.А. Печеркина

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО ПРОПУСКА ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

информационная система «СидимДома. Кузбасс»

<http://sidimdoma.ako.ru/legal/>

Численность работающих сотрудников менее 50 человек:

1. Заполнить заявку в информационной системе, указав сведения об организации (название, ИНН, телефон, e-mail для обратной связи).
2. Ввести данные на каждого сотрудника, на которого выписывается пропуск (ФИО, паспортные данные, гос. номер автомобиля (в случае его использования для передвижения), адрес и график работы).

Заполнение данных на следующего сотрудника производится с помощью кнопки «Добавить сотрудника».

3. Прикрепить копию локального акта.
4. Подтвердить наличие согласия на обработку персональных данных.
5. Нажать кнопку «Отправить заявку».
6. Подтверждение оформления заявки будет направлено на адрес электронной почты, указанной в поле «E-mail для ответа».

Численность работающих сотрудников более 50 человек:

1. Заполнить заявку в информационной системе, указав сведения об организации (название, ИНН, телефон, e-mail для обратной связи).
2. Прикрепить копию локального акта.
3. Прикрепить файл с перечнем сотрудников (формат Excel) (форму необходимо скачать на официальном сайте Министерства цифрового развития и связи Кузбасса <https://digital42.ru/deyatelnost/elektronnye-propuska>).
4. Подтвердить наличие согласия на обработку персональных данных.
5. Нажать кнопку «Отправить заявку».
6. Подтверждение оформления заявки будет направлено на адрес электронной почты, указанной в поле «E-mail для ответа».

Для Вас работает техническая поддержка

8 (3842) 34-50-65

Техническая поддержка для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по работе информационной системы доступна с понедельника по пятницу с 08:00 до 18:00