

УТВЕРЖДЕН
решением Учредительного собрания
16 октября 2012 года
Протокол № 1 от 16 октября 2012 года

У С Т А В

некоммерческого партнерства
«Национальная Палата Архитекторов»
(НП НПА)

Москва, 2012

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Некоммерческое партнерство «Национальная Палата архитекторов» (далее именуемая Палата) является некоммерческой организацией, основанной на членстве физических лиц - практикующих аттестованных российских архитекторов, ведущих архитектурную и смежную деятельность.

1.2. Палата действует на территории Российской Федерации и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об архитектурной деятельности", иными правовыми актами РФ, нормами международного права, а также настоящим Уставом.

1.3. Палата действует на основании принципов обязательного членства, самоуправления, равноправия членов, законности, гласности, демократии.

1.4. Палата, действуя для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, вправе создавать и вступать в другие организации, входить в межрегиональные и общероссийские ассоциации, иные союзы некоммерческих организаций в сфере архитектурной деятельности, архитектурно-строительного проектирования и территориального планирования.

1.5. Палата является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, основные и оборотные средства, открывает расчётный и иные счета в банковских учреждениях, имеет печать, бланки, штампы со своим наименованием, эмблему и другие реквизиты.

Символика Палаты подлежит государственной регистрации и учёту в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Палата имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе и отвечает (за исключением случаев, установленных законодательством РФ) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Палата не отвечает по обязательствам государства, равно как и государство не отвечает по обязательствам Палаты.

1.8. Палата не отвечает по обязательствам своих членов, равно как и ее члены не отвечают по обязательствам Палаты.

1.9. Палата несёт ответственность по своим обязательствам в пределах принадлежащего ей имущества, на которое по закону может быть обращено взыскание.

1.10. Полное наименование организации на русском языке: Некоммерческое партнерство "Национальная Палата архитекторов"; сокращенное: НП НПА.

1.11. Полное наименование организации на английском языке: Non-Profit Partnership "National Chamber of architects"; сокращенное: NPP NCA.

1.12. Местонахождение органов управления Палаты: Российская Федерация, Москва, Гранатный пер., д.7.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ПАЛАТЫ

2.1. Цели Палаты:

- формирование в обществе роли архитектора, как главного действующего лица в процессе создания и реализации проекта;
- создание условий для оказания качественных услуг в области архитектуры и градо-

строительства, для полноценной, продуктивной и общественно полезной профессиональной деятельности архитектора;

- формирование единого Реестра архитекторов России, как основы реализации основных целей и задач Палаты;

- защита потребителя от непрофессиональной и недобросовестной деятельности в области архитектуры и градостроительства.

2.2. Задачи Палаты:

- создание механизма управления и регулирования профессиональной деятельности архитектора, в том числе: системы квалификационной оценки профессионального уровня практикующих архитекторов, профессионального контроля за реализацией прав практикующих архитекторов, обязанностей и гражданской ответственности профессионального архитектора;

- установление и соблюдение норм и стандартов профессиональной деятельности архитектора, в том числе, соблюдение международных стандартов профессиональной деятельности архитектора.

2.3. Основные функции Палаты:

- контроль за соблюдением национальных стандартов профессиональной деятельности архитектора и Кодекса профессиональной этики;

- разработка и принятие документов Палаты, определяющих порядок проведения аттестации архитектора на право самостоятельной архитектурной деятельности;

- аттестация профессиональных архитекторов на право самостоятельной архитектурной деятельности, включая организацию подготовки к аттестации, формирование аттестационных комиссий, выдачу квалификационных аттестатов и ведение единого Реестра аттестованных архитекторов России - членов Палаты;

- разработка программ и требований по непрерывному послевузовскому профессиональному образованию и постоянному повышению профессиональной квалификации;

- разработка примерных форм договоров на выполнение профессиональных работ и услуг архитектора, в том числе авторских договоров на создание произведений архитектуры и других методических документов;

- разработка расценок на работы и услуги архитектора, в том числе ставок авторского вознаграждения с учетом региональных особенностей архитектурной деятельности;

- защита авторских, имущественных и иных прав и законных интересов членов Палаты - аттестованных архитекторов;

- представление интересов членов Палаты - аттестованных архитекторов во всех органах государственной и муниципальной власти;

- оказание информационных, консультационных и юридических услуг членам Палаты - аттестованным архитекторам;

- проведение процедур согласительных комиссий и третейских судов по конфликтным ситуациям между аттестованными архитекторами - членами Палаты;

- обеспечение открытого доступа к единому Реестру аттестованных архитекторов России, другим документам Палаты, а также обеспечение заинтересованным лицам информационных и консультационных услуг по предмету деятельности Палаты;

- изучение и обобщение информации о состоянии рынка проектных услуг в Российской Федерации и иностранных государствах, защита внутреннего рынка проектных услуг, противодействие недобросовестной конкуренции.

III. ПРАВА ПАЛАТЫ

В рамках выполнения уставной деятельности Палата имеет право:

3.1. Взаимодействовать с органами государственной власти, местного самоуправления, международными правительственными и неправительственными организациями, российскими и иностранными организациями.

3.2. Участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с архитектурной деятельностью, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых ею независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов.

3.3. Вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении архитектурной деятельности.

3.4. Запрашивать и получать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию, необходимую для выполнения Палатой возложенных на нее функций, в установленном федеральными законами порядке.

3.5. Осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность в целях, направленных на достижение программных целей организации.

3.6. Иные права, предусмотренные законодательством РФ и настоящим Уставом.

IV. СТРУКТУРА ПАЛАТЫ

4.1. Основой организационной структуры Национальной Палаты архитекторов России являются «Межрегиональные Палаты архитекторов» (далее - МПА), формируемые в Федеральных округах Российской Федерации.

4.2. Межрегиональные Палаты архитекторов являются некоммерческими организациями, учреждаемыми физическими лицами – архитекторами, с целью установления единых обязательных правил и стандартов профессиональной деятельности архитекторов, ведущих самостоятельную архитектурную и смежную деятельность на территории Федерального округа Российской Федерации.

4.3. В целях координации деятельности и разработки общих обязательных Российского стандарта и правил профессиональной архитектурной деятельности, ведения единого Реестра архитекторов России, Межрегиональные Палаты архитекторов, делегируют эти и иные полномочия Национальной Палате архитекторов.

4.4. Межрегиональные Палаты архитекторов могут получить статус саморегулируемой организации (СРО) с целью официального признания за аттестованными (практикующими) архитекторами статуса полноценных хозяйствующих субъектов, действующих на рынке профессиональных услуг.

4.5. Национальная Палата архитекторов является координирующим и методическим центром, держателем единого Реестра архитекторов России и Российского стандарта профессиональной деятельности архитектора, не является и не может являться организацией претендующей на статус саморегулируемой организации.

Органы управления Палаты

4.6. Высшим органом управления Национальной Палаты архитекторов является Конференция Палаты.

4.7. Органами управления Национальной Палаты также являются:

- Правление Палаты;
- Президент Палаты;
- Руководитель аппарата Палаты.

4.8. В структуре Национальной Палаты для осуществления возложенных на нее функций формируются следующие рабочие органы:

- орган по разработке, внедрению и мониторингу положений Российского стандарта профессиональной деятельности архитектора;
- орган по контролю за соблюдением Российского стандарта профессиональной деятельности архитектора при осуществлении самостоятельной архитектурной деятельности;
- орган по ведению единого Реестра архитекторов России;
- Аттестационная комиссия Палаты - орган по приему в члены Палаты.
- иные органы, формируемые Правлением Палаты.

4.9. Помимо указанных специализированных органов решениями Правления Палаты может быть предусмотрено создание на временной или постоянной основе иных специализированных органов (комитетов, комиссий, рабочих групп).

4.10. Каждый специализированный орган действует на основании соответствующего положения, утверждаемого Правлением Палаты.

4.11. Специализированные органы осуществляют свои функции самостоятельно.

Межрегиональные Палаты архитекторов (МПА)

4.12. Палата, образует Межрегиональные Палаты архитекторов, осуществляющие закрепленные за ними полномочия в пределах Федеральных округов, предусмотренных настоящей статьей.

4.13. Межрегиональные палаты создаются и действуют в форме самостоятельных юридических лиц и действуют на основе устава и Российского стандарта профессиональной деятельности архитектора, утверждаемых Национальной Палатой архитекторов;

4.14. Председатели МПА назначаются на должность и освобождаются от должности Общими собраниями членов Межрегиональных Палат архитекторов.

Структура и полномочия органов управления Межрегиональных Палат архитекторов определяются уставами этих палат, которые утверждаются Правлением Палаты.

4.15. В соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом, при МПА образуются Аттестационные комиссии.

4.16. Межрегиональные палаты образуются в следующих Федеральных округах:

Центральный округ: Белгородская область, Брянская область, Владимирская область, Воронежская область, Ивановская область, Калужская область, Костромская область, Курская область, Липецкая область, Московская область, Орловская область, Рязанская область, Смоленская область, Тамбовская область. Тверская область, Тульская область, Ярославская область, г. Москва.

Центр округа - г. Москва.

Северо-Западный округ: Республика Карелия, Республика Коми, Архангельская область. Вологодская область, Калининградская область, Ленинградская область, Мурманская область, Новгородская область, Псковская область, г.Санкт-Петербург, Ненецкий автономный округ.

Центр округа - г.Санкт-Петербург.

Южный округ: Республика Адыгея, Республика Дагестан, Республика Ингушетия, Кабардино-Балкарская Республика, Республика Калмыкия, Карачаево-Черкесская Республика, Республика Северная Осетия -Алания, Чеченская Республика, Краснодарский край, Ставропольский край, Астраханская область, Волгоградская область, Ростовская область.

Центр округа - г.Ростов-на-Дону.

Приволжский округ: Республика Башкортостан, Республика Марий Эл, Республика Мордовия, Республика Татарстан (Татарстан), Удмуртская Республика, Чувашская Республика - Чаваш республики, Кировская область, Нижегородская область, Оренбургская область, Пензенская область, Пермская область, Самарская область, Саратовская область. Ульяновская область, Коми-Пермяцкий автономный округ.

Центр округа - г.Нижний Новгород.

Уральский округ: Курганская область, Свердловская область, Тюменская область, Челябинская область, Ханты-Мансийский автономный округ, Ямало-Ненецкий автон. округ.

Центр округа - г. Екатеринбург.

Сибирский округ: Республика Алтай, Республика Бурятия, Республика Тыва, Республика Хакасия, Алтайский край, Красноярский край, Иркутская область, Кемеровская область, Новосибирская область, Омская область, Томская область, Читинская область, Агинский Бурятский автономный округ, Таймырский (Долгано-Ненецкий) автономный округ, Усть-Ордынский Бурятский автономный округ, Эвенкийский автономный округ.

Центр округа - г. Новосибирск.

Дальневосточный округ: Республика Саха (Якутия), Приморский край, Хабаровский край, Амурская область, Камчатская область, Магаданская область, Сахалинская область, Еврейская автономная область, Корякский автономный округ, Чукотский автономный округ.

Центр округа - г. Хабаровск.

Полномочия Палаты

4.17. Национальная Палата архитекторов имеет следующие полномочия:

- разрабатывает и устанавливает обязательные для выполнения всеми членами Межрегиональных Палат архитекторов Российские стандарты осуществления самостоятельной архитектурной деятельности, действующие на всей территории Российской Федерации;
- представляет интересы Национальной Палаты и ее членов в их отношениях с любыми государственными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;
- разрабатывает и устанавливает квалификационные требования, предъявляемые к лицам, желающим получить квалификационный аттестат на осуществление самостоятельной архитектурной деятельности на территории Российской Федерации;
- организует и проводит стажировки и курсы профессиональной подготовки для лиц, желающих получить аттестат на осуществление самостоятельной архитектурной деятельности;
- осуществляет сбор, обработку и хранение информации о самостоятельной архитектурной деятельности членов Национальной Палаты в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном Уставом и иными документами Национальной Палаты;
- ведет единый Реестр аттестованных архитекторов России и обеспечивает свободный доступ к включенным в такой Реестр сведениям всех заинтересованных лиц;
- участвует в разработке и экспертизе нормативных правовых актов, содержащих нормы регулирования архитектурной деятельности и контроля за ее осуществлением;
- в установленном действующим законодательством порядке может организовывать негосударственную независимую экспертизу проектной документации;
- принимает меры к внесудебному урегулированию споров аттестованных архитекто-

ров в рамках осуществления архитектурной деятельности;

- готовит рекомендации по страхованию гражданской ответственности аттестованных архитекторов;
- содействует реализации прав членов Национальной Палаты на социальное и иные виды обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- изучает рынок услуг в области архитектуры на всей территории Российской Федерации;
- разрабатывает и утверждает примерные формы договоров в области архитектурной деятельности, а также разрабатывает предложения о минимальных ставках вознаграждений аттестованных архитекторов за оказание услуг (выполнение работ), авторских вознаграждений в области архитектуры на территории Российской Федерации, утверждаемых Правительством Российской Федерации;
- координирует деятельность Межрегиональных Палат архитекторов;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и Уставом Палаты.

Пономочия Межрегиональной Палаты архитекторов

4.18. Межрегиональные Палаты архитекторов имеют следующие полномочия:

- контролируют осуществление самостоятельной архитектурной деятельности на территории соответствующего округа;
- при выявлении нарушений законодательства Российской Федерации, Российских стандартов осуществления самостоятельной архитектурной деятельности аттестованными архитекторами вносят в квалификационные комиссии при Межрегиональных Палатах представления о приостановлении или прекращении действия квалификационных аттестатов на осуществление самостоятельной архитектурной деятельности;
- представляют интересы аттестованных архитекторов в их отношениях с любыми государственными органами субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;
- организуют проведение квалификационных экзаменов и аттестации;
- организуют и проводят стажировки и курсы профессиональной подготовки для лиц, желающих получить аттестат на осуществление самостоятельной архитектурной деятельности;
- выдают квалификационные аттестаты на осуществление самостоятельной архитектурной деятельности;
- принимают меры к внесудебному урегулированию споров аттестованных архитекторов в рамках архитектурной деятельности на территории соответствующего округа;
- участвуют в разработке и экспертизе нормативных правовых актов государственных органов субъектов Российской Федерации, входящих в состав соответствующего округа, содержащих нормы регулирования архитектурной деятельности и контроля за ее осуществлением;
- содействуют реализации прав аттестованных архитекторов на социальное и иные виды обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- изучают рынок услуг в области архитектуры на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав соответствующего округа;
- осуществляют другие полномочия в соответствии с настоящим Федеральным законом и уставами окружных палат.

Обязанности Палаты и Межрегиональных палат

4.19. Палата обязана публиковать в общедоступных источниках следующие сведения:

- Российские стандарты осуществления самостоятельной архитектурной деятельности,

принятые Национальной Палатой;

- перечень лиц, имеющих действующие квалификационные аттестаты на право самостоятельной архитектурной деятельности на базе единого Реестра архитекторов России;
- перечень лиц, действие квалификационных аттестатов которых приостановлено или прекращено, а также перечень лиц, действие квалификационных аттестатов которых восстановлено.

4.20. Межрегиональные Палаты архитекторов обязаны публиковать в общедоступных источниках на территориях соответствующих округов следующие сведения об аттестованных архитекторах округа:

- перечень лиц, имеющих действующие квалификационные аттестаты на право самостоятельной архитектурной деятельности на базе единого Реестра архитекторов России;
- перечень лиц, действие квалификационных аттестатов которых приостановлено или прекращено, а также перечень лиц, действие аттестатов которых восстановлено.

V. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ПАЛАТЫ

5.1. Органами управления Палаты являются Конференция Палаты, Правление Палаты, Президент Палаты, Руководитель аппарата Палаты.

Конференция Палаты

5.2. Высшим органом управления Палаты является Конференция Палаты, созываемая не реже одного раза в год.

5.3. Конференция Палаты формируется из представителей аттестованных архитекторов Федеральных округов, предусмотренных статьей 4.16 настоящего Устава. Один представитель избирается от ста аттестованных архитекторов округа, но не менее десяти архитекторов от каждой Межрегиональной Палаты. Порядок избрания представителей аттестованных архитекторов определяется уставом Палаты. Конференция Палаты рассматривает и решает любые вопросы, относящиеся к компетенции Палаты, избирает Правление Палаты, Президента Палаты и Ревизионную комиссию.

При принятии решений Конференцией Палаты правом голоса обладают только члены Палаты.

5.4. В исключительной компетенции Конференции Палаты относится:

- 1) утверждение Устава Палаты, внесение в него изменений;
- 2) избрание членов Правления Палаты, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;
- 3) избрание Президента Палаты и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) определение приоритетных направлений деятельности Палаты, принципов формирования и использования ее имущества;
- 5) утверждение документов, предусмотренных пунктом 9.4 настоящего Устава;
- 6) утверждение плана работы и сметы (финансового плана) на предстоящий год;
- 7) установление размеров вступительного и регулярных членских взносов и порядка их уплаты;
- 8) утверждение отчетов Правления Палаты и Руководителя аппарата Палаты;
- 9) утверждение годовой бухгалтерской отчетности, в т.ч. бухгалтерского баланса;
- 10) принятие решений о вступлении Палаты в иные некоммерческие организации, создание филиалов и представительств;
- 11) принятие решения о реорганизации и ликвидации Палаты, утверждение ликвидационного баланса и назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;
- 12) избрание Ревизионной комиссии Палаты и досрочное прекращение ее полномочий;
- 13) принятие иных решений в соответствии с федеральными законами и настоящим

Уставом.

5.5. Конференция считается правомочной, если на ней присутствует более половины членов Палаты (их полномочных представителей).

5.6. Представитель члена Палаты, принимает участие в Общем собрании на основании доверенности, выданной ему соответствующим членом Палаты. При этом доверенность, выданная физическим лицом, должна быть удостоверена нотариально.

5.7. Решения Конференции по вопросам, предусмотренным подпунктами 1,2,3 и 11 пункта 5.4 настоящего Устава, принимаются двумя третями голосов членов Палаты, присутствующих на Конференции Палаты. Решения Конференции по иным вопросам принимаются простым большинством голосов членов Палаты, присутствующих на Конференции.

5.8. Председательствующим на Конференции является Президент Палаты или иное лицо, назначенное Президентом, а секретарем Конференции – Руководитель аппарата или иное лицо, выбранное Конференцией. Решения Конференции оформляются в виде протокола Конференции, который по завершении прошивается и подписывается председательствующим и секретарем Конференции. Председательствующий и секретарь Конференции несут персональную ответственность за полноту и достоверность отраженных в протоколе сведений и решений, принятых Конференцией, а также достоверность итогов голосования по каждому вопросу. Протоколы хранятся у Руководителя аппарата. Члены Палаты и иные заинтересованные лица имеют право на получение копий протоколов, заверенных печатью и подписью Руководителя аппарата Палаты.

5.9. Конференция Палаты может быть ежегодной и внеочередной.

5.10. Ежегодная Конференция созывается Правлением Палаты один раз в год.

5.11. Внеочередные Конференции созываются по инициативе Президента Палаты, Правления Палаты, Ревизионной комиссии Палаты или не менее 1/3 общего числа Межрегиональных Палат, для принятия решения по неотложным вопросам.

5.12. О созыве Конференции за один месяц до ее начала в Межрегиональные Палаты направляются извещения. В извещениях указывается место, дата и время проведения, предварительная повестка дня Конференции.

Правление Палаты

5.13. Общее руководство деятельностью Палаты в период между Конференциями осуществляет постоянный коллегиальный орган управления – Правление Палаты.

5.14. Правление Палаты формируется сроком на два года из членов Палаты – физических лиц, представителей Межрегиональных Палат. Количественный состав Правления Палаты определяется Конференцией членов Палаты, но не может быть меньше пятнадцати и больше тридцати лиц.

5.15. Работа Правления Палаты осуществляется в форме заседаний.

5.16. К компетенции Правления Палаты относятся:

1) осуществление общего руководства деятельностью Палаты, контроль за деятельностью Руководителя аппарата; согласование штатного расписания аппарата Палаты, утверждение локальных нормативных актов Палаты, регулирующих трудовые отношения и систему оплаты труда;

2) утверждение кандидата для назначения на должность и прекращение полномочий Руководителя аппарата Палаты (по представлению Президента);

3) создание специализированных органов Палаты и досрочное прекращение полномочий их членов, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности, а также назначение руководителей специализированных органов Палаты и досрочное прекращение их полномочий;

4) утверждение планов деятельности Палаты;

- 5) подготовка и созыв Конференции Палаты;
- 6) представление Конференции отчетов о деятельности Палаты;
- 7) разработка плана работы и сметы (финансового плана) на год и внесение в них изменений;
- 8) назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Палаты, принятие решений о проведении проверок деятельности Руководителя аппарата Палаты;
- 9) утверждение минимальных требований, предъявляемых к кандидатам на работу в специализированных органах Палаты;
- 10) издание локальных нормативных правовых актов Палаты, за исключением локальных нормативных правовых актов, издание которых отнесено к компетенции иных органов Палаты;
- 11) подготовка предложений по открытию филиалов и представительств Палаты;
- 12) принятие решения об участии Палаты в деятельности других организаций;
- 13) принятие решений по другим вопросам деятельности Палаты, кроме отнесенных к исключительной компетенции Конференции Палаты, Президента, Руководителя аппарата.

5.17. Заседания Правления Палаты проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.18. Решения Правления Палаты принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. Правление Палаты правомочно принимать решения (имеет кворум), если на заседании присутствует более половины его членов.

5.19. Решения оформляются в виде протокола заседания Правления Палаты, который ведет Руководитель аппарата Палаты или иное лицо, уполномоченное Правлением. Протокол заседания Правления Палаты подписывается Президентом Палаты или лицом, его замещающим на конкретном заседании Правления Палаты, а также лицом, осуществлявшим ведение протокольной записи. Протоколы заседаний Правления Палаты хранятся у Руководителя аппарата Палаты, а их электронные копии размещаются на официальном сайте Палаты

5.20. Члены Правления Палаты имеют следующие полномочия:

- 1) организуют работу по отдельным направлениям деятельности Палаты;
- 2) готовят предложения об участии Палаты в мероприятиях по направлениям деятельности Палаты;
- 3) замещают Президента Палаты в его отсутствие;
- 4) осуществляют подготовку вопросов для рассмотрения Правлением Палаты и Конференцией Палаты;
- 5) выполняют поручения Правления Палаты.

Президент Палаты

5.21. Правление Палаты возглавляет Президент Палаты. Президент Палаты входит в состав Правления Палаты и в пределах своей компетенции действует от имени Палаты без доверенности. Президент Палаты не входит в число представителей Межрегиональных Палат.

5.22. Срок полномочий Президента Палаты составляет два года. При этом, одно и то же лицо может быть избрано Президентом Палаты не более двух сроков подряд.

5.23. В случае временного отсутствия Президента Палаты его обязанности исполняет один из членов Правления Палаты, назначенный Президентом.

5.24. Президент Палаты имеет следующие полномочия:

- 1) руководит деятельностью, направленной на выполнение Палатой своих функций;
- 2) председательствует на заседаниях Правления Палаты и на Конференции Палаты, контролирует исполнение их решений;

- 3) имеет право решающего голоса при принятии решения по вопросам компетенции Правления Палаты при разделении голосов членов Правления поровну;
- 4) выносит вопросы и предложения на рассмотрение Правления Палаты и Конференции Палаты;
- 5) не реже одного раза в год Президент Палаты от имени Правления Палаты отчитывается на Конференции о результатах деятельности Палаты;
- 6) представляет без доверенности Палату в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- 7) представляет Правлению на утверждение кандидатуру Руководителя аппарата, а так же вносит предложение о досрочном прекращении его полномочий.
- 8) утверждает по согласованию с Правлением штатное расписание аппарата Палаты, кандидатуры заместителей Руководителя аппарата;
- 9) имеет другие права и обязанности, определяемые настоящим Уставом и другими внутренними актами, принимаемыми Правлением Палаты и Конференцией Палаты;

Руководитель аппарата Палаты

5.25. Единоличным Исполнительным органом Палаты является Руководитель аппарата Палаты (далее - Руководитель аппарата).

5.26. Руководитель аппарата утверждается Правлением Палаты по представлению Президента сроком на два года.

5.28. Руководитель аппарата принимает участие в работе Правления Палаты по должности с правом совещательного голоса.

5.29. Условия труда Руководителя аппарата определяются в соответствии с решением Правления. Президент Правления подписывает трудовой договор с Руководителем аппарата. Перечень должностных обязанностей заместителей Руководителя аппарата утверждается Правлением Палаты по представлению Президента.

5.30. Руководитель аппарата осуществляет административно-хозяйственную и организационно-распорядительную деятельность, в соответствии с настоящим Уставом. Руководитель аппарата подотчетен Президенту Палаты, Правлению Палаты и Конференции Палаты и организует выполнение их решений.

5.31. Руководитель аппарата в пределах компетенции без доверенности действует от имени Палаты и представляет ее интересы.

5.32. Руководитель аппарата Палаты имеет следующие права и полномочия:

- 1) осуществляет текущее руководство финансово-хозяйственной деятельностью Палаты;
- 2) организует исполнение решений Конференции, Правления и Президента;
- 3) открывает в банках расчетные и другие счета Палаты, имеет право первой подписи на финансовых документах, распоряжается имуществом и денежными средствами Палаты в соответствии с утвержденным планом работы и сметой;
- 4) совершает от имени Палаты сделки в пределах своей компетенции; осуществляет прием и увольнение работников Палаты, заключает с ними трудовые договоры;
- 5) выдает от имени Палаты доверенности, издает приказы и распоряжения, принимает по вопросам, относящимся к его компетенции, локальные нормативные документы, обязательные для исполнения работниками аппарата Палаты;
- 6) отвечает за техническую организацию и проведение ежегодных и внеочередных Конференций Палаты и заседаний Правления Палаты;
- 7) по поручению Президента и Правления Палаты представляет Палату в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- 8) совершает в качестве исполнительного органа юридического лица иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

VI. ЧЛЕНСТВО В ПАЛАТЕ

6.1. Архитектор, ведущий самостоятельную архитектурную деятельность или работающий у аттестованного архитектора по найму, должен быть членом соответствующей Межрегиональной Палаты архитекторов.

6.2. Членами Национальной Палаты архитекторов являются физические лица - практикующие архитекторы, вступившие в члены Межрегиональной Палаты.

Права и обязанности члена Палаты

6.3. Члены Палаты имеют право:

- 1) вести самостоятельную архитектурную деятельность либо работать по найму;
- 2) участвовать в управлении делами Палаты;
- 3) получать информацию о деятельности Палаты в установленном настоящим Уставом порядке;
- 4) избирать и быть избранным в делегаты на Конференцию Палаты;
- 5) указывать на принадлежность к Палате;
- 6) по своему усмотрению выйти из Палаты;
- 7) вносить в Правление Палаты в письменном виде предложения по предмету деятельности Палаты.

6.3. Члены Палаты обязаны:

- 1) соблюдать законодательство Российской Федерации, Российский стандарт профессиональной архитектурной деятельности, принятый Палатой;
- 2) соблюдать положения настоящего Устава и внутренних документов Палаты;
- 3) своевременно и в полном объеме вносить членские и иные взносы в Палату.

VII. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ АРХИТЕКТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Архитектурная деятельность, осуществляемая под руководством аттестованного архитектора, не требует прохождения аттестации.

7.2. Аттестация соискателей на право осуществления самостоятельной архитектурной деятельности, а также приостановление действия квалификационного аттестата, производится Аттестационными комиссиями Межрегиональных палат с последующим утверждением ее результатов Национальной Палатой архитекторов.

Порядок проведения аттестации устанавливается специальным Российским стандартом, утверждаемым Национальной Палатой архитекторов.

Статус аттестованного архитектора

7.3. Аттестованный архитектор вправе в соответствии со своей профессиональной квалификацией, подтвержденной квалификационным аттестатом на право осуществления самостоятельной архитектурной деятельности, оказывать услуги (выполнять работы), выступать стороной авторского договора в области архитектурной деятельности на всей территории Российской Федерации как в качестве работника организации, осуществляющей архитектурную деятельность, так и от собственного имени на основании гражданско-правового договора.

7.4. Разработанная аттестованным архитектором от собственного имени проектная документация рассматривается органами государственного контроля (надзора) в том же порядке, что и проектная документация, выпущенная от имени организации, оказывающей услуги (выполняющей работы) в области архитектурной деятельности.

7.5. Аттестованный архитектор имеет личную именную печать, с указанием на членст-

во в Палате. Проектная документация, выпускаемая аттестованным архитектором, в обязательном порядке маркируется его личной именной печатью.

7.6. В своей деятельности аттестованный архитектор обязан соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Российского стандарта осуществления самостоятельной архитектурной деятельности.

Приостановление действия квалификационного аттестата на осуществление самостоятельной архитектурной деятельности.

7.7. Действие квалификационного аттестата на осуществление самостоятельной архитектурной деятельности приостанавливается в случаях:

- заявления члена Палаты о приостановке действия квалификационного аттестата на осуществление самостоятельной архитектурной деятельности;
- рассмотрения вопроса о прекращении действия квалификационного аттестата на осуществление самостоятельной архитектурной деятельности соответствующей Аттестационной комиссией;
- признания аттестованного архитектора безвестно отсутствующим в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- нарушения аттестованным архитектором требований законодательства Российской Федерации об архитектуре и градостроительстве, Российского стандарта осуществления самостоятельной архитектурной деятельности, Устава Палаты.

VIII. ЕДИНЫЙ РЕЕСТР АРХИТЕКТОРОВ РОССИИ

8.1. Для регистрации и постоянного учета состояния профессионального статуса дипломированных и аттестованных архитекторов, работающих на территории Российской Федерации, создается единый Реестр архитекторов России (далее – Реестр).

8.2. Реестр является открытым общедоступным профессиональным информационным ресурсом в сети Интернет, аккумулирующим сведения обо всех практикующих архитекторах на внутреннем рынке страны.

8.3. Размещение персональной информации в Реестре, квалификации и опыте работы, является обязательным для всех аттестованных архитекторов – членов Межрегиональных Палат архитекторов, осуществляющих профессиональную деятельность на территории РФ.

8.4. Порядок ведения, характер и объем размещаемой информации определяется и регулируется Положением о составе и порядке ведения Реестра, законодательством Российской Федерации.

8.5. Ведение личной страницы в Реестре возлагается на аттестованного архитектора, действующего под контролем соответствующей Межрегиональной Палаты.

IX. РОССИЙСКИЙ СТАНДАРТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ АРХИТЕКТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Разработка Российского стандарта профессиональной архитектурной деятельности и иных стандартов и правил, регламентирующих деятельность архитекторов, относится к компетенции Национальной Палаты архитекторов.

9.2. Подготовленные проекты документов подлежат публикации, обсуждению и согласовываются Общими собраниями и Правлениями Межрегиональных Палат, после чего являются обязательными для всех архитекторов, ведущих практическую деятельность на территории РФ, не зависимо от используемой ими формы предоставления профессиональных услуг, должностного уровня и гражданства.

9.3. Несоблюдение Российского стандарта профессиональной архитектурной

деятельности и иных стандартов и правил, регламентирующих деятельность аттестованных архитекторов, несовместимо с членством в Палате и лишает архитектора права на независимую самостоятельную частную практику.

9.4. К обязательным документам, разрабатываемым Палатой относятся:

- Российский стандарт профессиональной архитектурной деятельности;
- образец квалификационного аттестата архитектора;
- образец индивидуальной печати архитектора;
- правила контроля за соответствием и соблюдением членами Палаты требований общих единых правил и стандартов.
- единые правила, устанавливающие систему мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Палаты, нарушивших требования общих единых правил и стандартов, а также порядок их применения.
- единые рекомендации по страхованию гражданской ответственности архитекторов, в случае причинения вреда при осуществлении архитектурной деятельности.

X. ИМУЩЕСТВО И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПАЛАТЫ

10.1. Основным источником формирования имущества Палаты являются взносы его членов. Денежные средства, переданные Палате ее членами, становятся собственностью Палаты.

10.2. Палата может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, денежные средства, акции и другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для выполнения функций и достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

10.3. Палата использует принадлежащее ей имущество для достижения уставных целей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.4. Имущество Палаты формируется за счет:

- 1) регулярных и единовременных поступлений от членов Палаты (вступительные, регулярные членские и целевые взносы);
- 2) добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- 3) средств, полученных от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе;
- 4) средств, полученных от оказания образовательных услуг, связанных с предпринимательской деятельностью или коммерческими интересами членов Палаты;
- 5) средств, полученных от продажи информационных материалов, связанных с профессиональными интересами членов Палаты;
- 6) доходов, полученных от размещения денежных средств на банковских депозитах;
- 7) других, не запрещенных законом источников, в т.ч. от осуществления Палатой предпринимательской деятельности.

10.5. Первоначальный регулярный членский взнос оплачивается каждым кандидатом в члены Палаты одновременно со вступительным взносом. Второй и последующие регулярные членские взносы оплачиваются каждым членом Палаты не позднее последнего дня первого календарного месяца оплачиваемого квартала.

10.6. Вступительные и регулярные членские взносы используются на обеспечение текущей деятельности Палаты, предусмотренной настоящим Уставом.

10.7. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ.

10.8. Палата использует переданное ей имущество и арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

XI. ИНФОРМАЦИЯ О ПАЛАТЕ

11.1. Палата посредством опубликования в средствах массовой информации и (или) размещения в информационно-телекоммуникационных сетях (в том числе "Интернет") обязана обеспечить доступ к информации, содержащей сведения:

- 1) об условиях членства в Палате;
- 2) о составе своих членов, а также о членах, прекративших свое членство в Палате, и об основаниях прекращения их членства, в том числе путем опубликования в едином Реестре архитекторов России;
- 3) о структуре, составе и компетенции органов управления и специализированных органов Палаты;
- 4) о решениях, принятых Конференцией и Правлением Палаты и о документах, принятых Конференцией и Правлением Палаты;
- 5) о случаях привлечения членов Палаты к ответственности за нарушение требований законодательства Российской Федерации при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- 6) о квалификационных аттестатах, выданных архитекторам на территории Российской Федерации, и об отозванных квалификационных аттестатах и основаниях прекращения их действия, в том числе путем публикации в едином реестре архитекторов;
- 7) о ходе и результатах экспертизы нормативного правового акта, в проведении которой Палата принимала участие;
- 8) о годовой бухгалтерской отчетности Палаты и результатах ее аудита;
- 9) о наименовании, адресе (месте нахождения) и номерах контактных телефонов Палаты;
- 10) о наименовании, адресе (месте нахождения) и номерах контактных телефонов некоммерческих организаций, членом которых является Палата;
- 11) о иной информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

11.2. Палата представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11.3. Палата вправе раскрывать и иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном внутренними документами, если такое раскрытие не влечет за собой нарушения установленных членом Палаты порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Палаты и интересов ее членов.

11.4. В случае если иное не установлено федеральным законом, Палата самостоятельно устанавливает способы раскрытия информации с учетом того, что раскрываемая информация должна быть доступна наибольшему числу заинтересованных лиц.

11.5. Палата несет перед своими членами ответственность за действия своих работников, связанные с неправомерным использованием информации, ставшей известной им в силу служебного положения.

11.6. Члены Палаты обязаны раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленными Палатой требованиями.

XII. ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

12.1. Под заинтересованными лицами Палаты понимаются члены Палаты, лица, входящие в состав органов управления Палаты, работники аппарата Палаты, действующие на

основании трудового договора или гражданско-правового договора.

12.2. Под личной заинтересованностью указанных лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Палаты и (или) ее членов.

12.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность вышеуказанных лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Палаты или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Палаты.

12.4. Заинтересованные лица должны соблюдать интересы Палаты, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих настоящему Уставу.

12.5. Заинтересованные лица обязаны незамедлительно сообщать о наличии конфликта интересов в Правление для разрешения ситуации и выработки консенсуса.

12.6. В случае, если заинтересованные лица предполагают совершение действий, прямо не предусмотренных настоящим Уставом, то они обязаны незамедлительно сообщить о своей заинтересованности в этих действиях Правлению Палаты или вынести данный вопрос на обсуждение Конференции Палаты и осуществлять указанные действия только после одобрения этих действий соответственно Правлением Палаты или Конференцией.

12.7. Действия, в совершении которых имелась заинтересованность и которые совершены с нарушением требований настоящего Устава, и их результаты могут быть признаны судом недействительными по заявлению лиц, которым причинен ущерб такими действиями.

ХIII. УЧЕТ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПАЛАТЫ

13.1. Бухгалтерский учет и статистическая отчетность Палаты ведутся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.2. Финансовый год Палаты длится с 1 января по 31 декабря, включая эти даты. По окончании финансового года составляется годовая бухгалтерская отчетность.

13.3. Палата представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, своим членам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

13.4. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Палаты осуществляется Ревизионной комиссией Палаты, которая является органом внутреннего финансового контроля и действует на основании Положения о Ревизионной комиссии Палаты, утверждаемого Конференцией Палаты.

Ревизионная комиссия Палаты подотчетна Конференции.

Члены Ревизионной комиссии Палаты при осуществлении прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Палаты добросовестно и разумно.

13.5. Проверки финансово-хозяйственной деятельности Палаты осуществляется Ревизионной комиссией Палаты не реже одного раза в год.

13.6. Работники Палаты обязаны предоставлять Ревизионной комиссии Палаты все необходимые документы. Проверки Ревизионной комиссии Палаты не должны нарушать нормальный режим работы Палаты и ее подразделений.

13.7. Результаты проверок, осуществленных Ревизионной комиссией Палаты, рассматриваются Правлением Палаты и докладываются Конференции.

13.8. Ведение бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Палаты подлежит обязательному аудиту.

XIV. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПАЛАТЫ

14.1. Решения о внесении изменений в настоящий Устав принимаются квалифицированным большинством (двумя третями) голосов членов Палаты, присутствующих на Конференции Палаты, кроме случаев, когда иное предусмотрено настоящим Уставом.

14.2. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Конференции Палаты и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14.3. Новая редакция настоящего Устава, принятая Конференцией Палаты, прошивается, листы нумеруются, на прошивке ставится подпись лица, председательствовавшего на Конференции Палаты, на котором была принята соответствующая редакция Устава, либо лица, осуществлявшего функции секретаря указанной Конференции, а также печать Палаты, на титульном листе размещаются сведения о дате утверждения Устава, а также датах внесения в него изменений и соответствующих протоколов Конференции.

14.1. Реорганизация Палаты осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

14.2. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

14.3. При реорганизации Палаты все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

14.4. Ликвидация Палаты производится по решению Конференции Палаты или суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.5. Орган, принявший решение о ликвидации Палаты, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

14.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Палаты.

14.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Палаты, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

14.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Конференцией Палаты или органом, принявшим решение о его ликвидации.

14.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Конференцией или органом, принявшим решение о ликвидации Палаты.

14.10. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество подлежит распределению между членами Палаты в соответствии с их имущественным взносом, размер которого не превышает размер их имущественных взносов, а имущество, стоимость которого превышает размер имущественных взносов его членов, направляется на цели, в интересах которых Палата была создана и/или на благотворительные цели. Документация Палаты передается на хранение в соответствующую архивную службу.

XV. ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ. СОЗДАНИЕ ПАЛАТЫ

15.1. Вопросы создания Палаты и утверждения ее Устава решаются на Учредительном собрании.

15.2. Палата считается созданной с момента ее государственной регистрации. Государственная регистрация Палаты осуществляется в порядке, установленном для регистрации общественных объединений и некоммерческих партнерств.

15.3. Вопросы создания Межрегиональных Палат и порядка утверждения их Уставов решаются на первой Конференции Палаты.

15.4. Учредителем Межрегиональных Палат архитекторов является Национальная Палата архитекторов.

Редакция от 17.10.2012