Утверждено Общим собранием членов Ассоциации

«СРО «Кузбасский проектно-научный центр»

Протокол № 38 от 11.05.2023 г.

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об информационной открытости Ассоциации «Саморегулируемая организация «Кузбасский проектно-научный центр»**

# Новокузнецк, 2023

**СОДЕРЖАНИЕ.**

1. [ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 2](#_bookmark0)
2. [СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ СВОБОДНОГО ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ](#_bookmark1)

[О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ И ЕЕ ЧЛЕНОВ 2](#_bookmark1)

1. [СОДЕРЖАНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ И ЕЁ ЧЛЕНОВ НА](#_bookmark2) [САЙТЕ АССОЦИАЦИИ 3](#_bookmark2)
2. [РЕЕСТР ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ 4](#_bookmark3)
3. [СРОКИ И ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ](#_bookmark4) [АССОЦИАЦИИ И ЕЕ ЧЛЕНОВ НА САЙТЕ АССОЦИАЦИИ 4](#_bookmark4)
4. [ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ И ЕЕ ЧЛЕНОВ ОТ](#_bookmark5)

[НЕПРАВОМЕРНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ 5](#_bookmark5)

1. [ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 6](#_bookmark6)
	1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**
	2. Настоящие Положение устанавливает условия и порядок обеспечения свободного доступа к информации о деятельности Ассоциации **«Саморегулируемая организация «Кузбасский проектно-научный центр»** (далее – Ассоциация) и ее членов.
	3. Положение разработано в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона № 315-фз «О саморегулируемых организациях», приказа Минэкономразвития России № 678 от 14 октября 2020 года «Об утверждении Требований к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций» и Устава Ассоциации.
	4. Положение применяется исключительно в отношении Ассоциации и ее членов. За несоблюдение настоящего Положения Ассоциация и её должностные лица, а также члены Ассоциации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации.
	5. **СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ СВОБОДНОГО ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ И ЕЕ ЧЛЕНОВ.**
	6. Ассоциация размещает информацию о своей деятельности и деятельности своих членов на своем официальном сайте в сети «Интернет», в электронный адрес которого включено доменное имя kpnc.ru, который является открытым информационным ресурсом Ассоциации и права на который принадлежат Ассоциации.
	7. Ассоциация сохраняет информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в виде документов на бумажном носителе, которые хранятся по месту нахождения единоличного исполнительного органа – директора Ассоциации и доступ, к которым регламентируется отдельным решением постоянно действующего коллегиального органа управления – правления Ассоциации.
	8. Иные, помимо указанных в п. 2.1 и 2.2 настоящих Правил, способы обеспечения свободного доступа к информации о деятельности Ассоциации и её членов устанавливаются и применяются по решению правления Ассоциации.
	9. Ассоциация представляет информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в федеральные органы исполнительной власти в объеме, в порядке и в срок, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
	10. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в Национальное объединение саморегулируемых организаций, членом которого является Ассоциация, в объеме, в порядке и в срок, установленные Градостроительным кодексом Российской Федерации и Уставом указанного объединения.
	11. Ассоциация несет ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию информации о своей деятельности и деятельности своих членов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	12. **СОДЕРЖАНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ И ЕЁ ЧЛЕНОВ НА САЙТЕ АССОЦИАЦИИ.**
	13. В целях обеспечения свободного доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов Ассоциация размещает на своем официальном сайте в сети

«Интернет» следующую информацию и документы:

1. наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за деятельностью Ассоциации в качестве саморегулируемой организации;
2. сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, в том числе сведения об индивидуальных предпринимателях и юридических лицах, прекративших свое членство в составе Ассоциации;
3. копии в электронной форме стандартов и правил саморегулирования, принятых в Ассоциации, а также внутренних документов Ассоциации, обязательность наличия которых установлена действующим законодательством Российской Федерации;
4. информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации, количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления – правления Ассоциации (с указанием штатных должностей членов, в том числе независимых, по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа – директоре Ассоциации;
5. решения, принятые общим собранием членов Ассоциации и постоянно действующим коллегиальным органом управления – правлением Ассоциации;
6. информацию об исках и заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;
7. информацию о способах и порядке обеспечения Ассоциацией имущественной ответственности ее членов перед потребителями произведенных ими работ и иными лицами;
8. информацию о размере денежных средств компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, сформированных в Ассоциации, а также о фактах и основаниях осуществления выплат из указанных компенсационных фондов, если такие выплаты осуществлялись;
9. информацию о кредитной организации, в которой размещены денежные средства компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, сформированных в Ассоциации;
10. информацию о порядке осуществления аттестации членов Ассоциации или их работников (специалистов) в случае, если действующим законодательством и/или Ассоциацией будет установлено требование о прохождении аттестации членами Ассоциации или их работниками (специалистами);
11. копию в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, а также информацию о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации не менее чем за два предыдущих года;
12. годовую бухгалтерскую (финансовую) отчётность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности за все годы;
13. полное и сокращенное наименование Ассоциации, ее адрес (место нахождения), номера контактных телефонов и адрес электронной почты, а также полные и сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация, их адреса (места нахождения), номера контактных телефонов и адреса электронной почты.
	1. **РЕЕСТР ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.**
	2. Ассоциация обязана разместить и вести на своем официальном сайте в сети

«Интернет» реестр своих членов.

* 1. Ассоциация обеспечивает свободный доступ к сведениям, содержащимся в реестре членов Ассоциации и размещенным на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет», не обусловленный требованием введения пользователем сведений, позволяющих идентифицировать члена Ассоциации.
	2. Иные правила и порядок размещения и ведения реестра членов Ассоциации устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и соответствующим внутренним документом Ассоциации.
	3. **СРОКИ И ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ И ЕЕ ЧЛЕНОВ НА САЙТЕ АССОЦИАЦИИ.**
	4. Документы и информация о деятельности Ассоциации и ее членов, указанные в пп. 1-7 и 9-13 п. 3.1 и п. 3.2 настоящего Положения, а также любые изменения, внесенные в эти документы и информацию, должны быть размещены на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения, если иной срок размещения таких изменений не установлен федеральным законом.
	5. Информация о деятельности Ассоциации и ее членов, указанная в пп. 8 п. 3.1 настоящего Положения, подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» ежеквартально, не позднее чем в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала.
	6. Документы Ассоциации, указанные в пп. 3, 5, 11 п. 3.1 настоящего Положения размещаются на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» в виде файлов в формате Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf).
	7. Документы Ассоциации, указанные в пп. 12 п. 3.1 настоящего Положения размещаются на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» в виде файлов в формате Adobe Acrobat (pdf).
	8. Информация о деятельности Ассоциации и ее членов, подлежащая обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет», не подвергается шифрованию или защите от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технологических средств, чем вэб-обозреватель, и размещается в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами пользователей без использования специального программного обеспечения.
	9. При размещении документов и информации о деятельности Ассоциации и ее членов на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» последняя выполняет требования к порядку их размещения, установленные приказом Минэкономразвития России № 678 от 14 октября 2020 года «Об утверждении Требований к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций».
	10. **ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ И ЕЕ ЧЛЕНОВ ОТ НЕПРАВОМЕРНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ.**
		1. Правление Ассоциации устанавливает правила получения, применения, обработки, хранения и защиты информации о деятельности Ассоциации и её членов, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и/или имущественной ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения такого вреда и/или ущерба.
		2. Ассоциация несет ответственность перед своими членами за действия должностных лиц и иных работников Ассоциации, связанные с неправомерным использованием информации о деятельности членов Ассоциации, ставшей им известной при исполнении ими своих служебных обязанностей.
		3. Ассоциация получает информацию необходимую для выполнения своих функций только в объеме и порядке, предусмотренном действующим законодательством, от своих членов или компетентных государственных (муниципальных) органах, в случаях, предусмотренных законодательством, открытых источниках.
		4. Члены Ассоциации обязаны раскрывать и предоставлять в органы управления и специализированные органы Ассоциации информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.
	11. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**
	12. Настоящее Положение вступает в силу в порядке и в срок, установленные Градостроительным кодексом Российской Федерации.
	13. С даты вступления настоящего Положения в силу прекращает действие «Положение **об информационной открытости саморегулируемой организации Ассоциация «Саморегулируемая организация «Кузбасский проектно-научный центр»**, утвержденное протоколом общего собрания членов Ассоциации от 24 мая 2017 года, протокол № 26.
	14. Настоящее Положение не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Ассоциации.
	15. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом и иными внутренними документами Ассоциации.